RREGULLORE
PËR ZGJEDHJEN DHE PUNËN E KËSHILLIT TË NDERIT TË ShGM-së

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë rregullore rregullohet mënyra e punës së Këshillit të Nderit të Shoqatës së Gazetarëve të Maqedonisë (në tekstin e mëtejmë: Këshilli i Nderit), si dhe procedura dhe mënyra e ushtrimit të kompetencave të mëposhtme:

- konstatimi i veprimit joetik të anëtarit të ShGM-së, përkatësisht veprimit joetik të anëtarit potencial të ShGM-së;
- ndjekja e zbatimit të parimeve dhe dispozitave të Kodit të Gazetarëve të Maqedonisë;
- shqyrtimi i rasteve dhe ngritja e procedurave që kanë të bëjnë me anëtarët e ShGM-së dhe marrja e vendimeve për procedurat e ngritura;
- reagimi i pavarur publik dhe shprehja e mendimeve ose vlerësimeve në rast të shkeljes së parimeve dhe dispozitave të Kodit të Gazetarëve të Maqedonisë;
- ngritja e pavarur e procedurave kur konstatohet shkelje e Kodit Etik dhe/ose propozimi i diskutimit në organet e tjera të ShGM-së për dukuritë në informimin publik me të cilat shkelen parimet dhe dispozitat e Kodit të Gazetarëve të Maqedonisë;
- ngritja e iniciativave pranë Bordit Drejtues të ShGM-së për ndryshimin e dispozitave ligjore ose akteve nënligjore që pengojnë ose shkelin parimet dhe dispozitat e Kodit të Gazetarëve të Maqedonisë;
- angazhimi i ekspertëve dhe konsulentëve të jashtëm për nevojat e punës së tij, si dhe i Shërbimit Profesional për përgatitjen e vendimeve të miratuara.

Neni 2

Këshilli i Nderit përbëhet nga pesë anëtarë, të cilët zgjidhen nga anëtarët e ShGM-së në Kuvendin zgjedhor. Procedura për realizimin e zgjedhjes me votim përcaktohet në Rregulloren për punën e Kuvendit të ShGM-së.

Për anëtar të Këshillit të Nderit mund të kandidojë personi që i plotëson kriteret e kësaj Rregulloreje. Kandidimi është i mundur sipas parimit të:

- vetëkandidimit me mbështetjen e pesë anëtarëve të rregullt;
- kandidimit me propozim të së paku pesë anëtarëve të rregullt.

Kandidatura për anëtar të Këshillit të Nderit duhet të dorëzohet me shkrim ose në mënyrë elektronike, më së voni tri ditë para mbajtjes së Kuvendit zgjedhor.

Brenda 15 ditëve pas zgjedhjes, Këshilli i Nderit është i detyruar të mbajë mbledhje konstituive dhe në të të zgjedhë kryetarin.

Këshilli i Nderit drejtohet nga kryetari i Këshillit, i cili zgjidhet nga radhët e anëtarëve të tij.

Mbledhjen e Këshillit të Nderit e thërret kryetari i Këshillit, ndërsa ftesa dërgohet nëpërmjet Shërbimit Profesional të ShGM-së.

Këshilli i Nderit i mban mbledhjet në selinë e ShGM-së, ndërsa, nëse ekzistojnë arsye të justifikuara, mbledhja mund të mbahet edhe jashtë selisë së ShGM-së ose në mënyrë

elektronike, duke përdorur forma të tjera të kanaleve elektronike të komunikimit, kur ka nevojë për veprim urgjent.

Anëtar i Këshillit të Nderit mund të jetë anëtar i rregullt i ShGM-së me së paku pesë vjet përvojë profesionale, i cili i ka përmbushur detyrimet ndaj ShGM-së dhe i cili, me arsimimin e tij, profilin e problematikës që e ndjek profesionalisht, angazhimin më të gjerë, njohjen e rrethanave shoqërore dhe të gjendjeve në gazetari, si dhe standardeve bashkëkohore të punës gazetareske, mund të japë kontribut cilësor në ushtrimin e kompetencave të Këshillit.

Anëtari i Këshillit të Nderit nuk mund të merret në përgjegjësi personale dhe as të përgjigjet për mendimin e shprehur gjatë ushtrimit të detyrës së tij, përveç në rast të kryerjes së një vepre penale në përputhje me Kodin Penal të RMV-së.

Nëse një anëtar i Këshillit të Nderit ndodhet jashtë territorit të vendit për më shumë se tre muaj dhe nuk mund të marrë pjesë në punën e Këshillit, ose mungon pa arsye nga puna për më shumë se tre muaj, kryetari i Këshillit do ta njoftojë Bordin Drejtues të ShGM-së që, përkohësisht ose deri në përfundimin e mandatit të Këshillit ekzistues, të emërojë anëtar të ri nga radhët e kandidatëve që kanë qenë në fletëvotimin për anëtarë të Këshillit në Kuvendin e fundit të rregullt zgjedhor të ShGM-së.

Neni 3

Procedurë para Këshillit të Nderit mund të iniciojnë Kuvendi i ShGM-së, kryetari i Kuvendit të ShGM-së, Bordi Drejtues ose një anëtar i Bordit Drejtues, si dhe së paku 10 anëtarë të ShGM-së dhe cilido anëtar i Këshillit të Nderit.

Procedura iniciohet brenda një afati prej më së shumti 10 ditësh nga dita e paraqitjes. Këshilli i Nderit vendos në mënyrë të plotfuqishme me shumicë të thjeshtë, nëse në mbledhje janë të pranishëm së paku tre anëtarë.

Mbledhja e Këshillit të Nderit nuk është publike, por në të mund të marrë pjesë anëtari, përkatësisht anëtarët, sjellja e të cilëve është objekt i procedurës. Në mbledhje mbahet procesverbal nga një i punësuar i Shërbimit Profesional të ShGM-së.

Votimi në mbledhjen e Këshillit të Nderit është i hapur, ndërsa me propozim të shumicës së thjeshtë të anëtarëve të pranishëm mund të jetë edhe i fshehtë. Për propozimin për votim të fshehtë vendoset me votim të hapur. Procedura e votimit të fshehtë është e njëjtë me procedurën e votimit të fshehtë në Kuvendin e ShGM-së.

Nëse për mbajtjen e mbledhjes së Këshillit të Nderit nuk mund të sigurohet kuorumi i nevojshëm, për zbatimin e pandërprerë dhe efikas të aktiviteteve të ShGM-së mund të realizohet votim elektronik (votim nëpërmjet postës elektronike ose kanaleve të tjera të komunikimit) nga anëtarët e Këshillit të Nderit.

Votimi nëpërmjet postës elektronike ka të njëjtën fuqi juridike dhe veprim detyrues si votimi i realizuar në mbledhjen e Këshillit të Nderit.

Neni 4

Funksioni i Këshillit të Nderit është:

- vendimmarrës;
- konsultativ.

Neni 5

Këshilli i Nderit ia dorëzon vendimet e tij Bordit Drejtues në formë propozimi.

Propozimet e Këshillit të Nderit nuk janë të detyrueshme për Bordin Drejtues, por rekomandimi i pranuar nga Bordi Drejtues është i detyrueshëm për pjesëmarrësit në procedurën para Këshillit të Nderit.

Neni 6

Parashtresa para Këshillit të Nderit dorëzohet për:

- të konstatuar nëse ekziston sjellje joetike e një anëtari të ShGM-së;
- dhënien e mendimit për respektimin e standardeve të punës etike.

Neni 7

Nëse Këshilli i Nderit konstaton se janë përmbushur parakushtet formale dhe faktike për ngritjen e procedurës për vlerësimin e veprimit joetik të një anëtari të ShGM-së, ai menjëherë kalon në hapjen e procedurës së vlerësimit.

Procedura për konstatimin e veprimit joetik në ShGM është urgjente dhe konfidenciale. Ajo iniciohet brenda një afati jo më të gjatë se shtatë ditë.

Procedura zhvillohet pa praninë e publikut dhe duke respektuar autoritetin dhe dinjitetin e anëtarit.

II. KËRKESA PËR NGRITJEN E PROCEDURËS

Neni 8

Procedura për konstatimin e veprimit joetik të një anëtari të ShGM-së iniciohet me kërkesë të subjekteve nga neni 3, paragrafi 1, i kësaj Rregulloreje.

Në kërkesën nga paragrafi 1 i këtij neni shënohen arsyet mbi të cilat mbështetet ngritja e procedurës për konstatimin e veprimit joetik të një anëtari të ShGM-së. Me kërkesën dorëzohen edhe provat mbi të cilat ajo mbështetet.

Neni 9

Kërkesa i dorëzohet Këshillit të Nderit të ShGM-së, regjistrohet në procesverbal dhe për të formohet lëndë.

III. PROCEDURA PARAPRAKE

Neni 10

Këshilli i Nderit, nëse vlerëson se ka nevojë për këtë, ia dorëzon personalisht kërkesën anëtarit kundër të cilit është parashtruar.

Anëtari, me kërkesë të Këshillit të Nderit, mund t'u përgjigjet me shkrim pretendimeve të kërkesës ose të japë deklaratë gojore në procesverbal, brenda tetë ditëve nga pranimi i kërkesës.

Bashkë me përgjigjen ndaj kërkesës, anëtari i dorëzon të gjitha provat me të cilat i kundërshton pretendimet e kërkesës, nëse kundërshtohen faktet. Në të gjitha rastet, Këshilli i Nderit vendos në bazë të parashtresës së dorëzuar dhe produktit gazetaresk të cilit ajo i referohet, në përputhje me standardet e pranuara në Kodin e Gazetarëve.

Neni 11

Këshilli i Nderit mbledh të dhëna dhe prova që janë me interes për konstatimin e gjendjes lidhur me veprimin eventual joetik të një anëtari të ShGM-së.

Neni 12

Në bazë të të dhënave dhe provave të mbledhura nga neni 9 i kësaj Rregulloreje, Këshilli i Nderit merr vendim për ngritjen ose mosngritjen e procedurës për vlerësimin e veprimit joetik të një anëtari të ShGM-së.

IV. NGRITJA E PROCEDURËS

Neni 13

Nëse Këshilli i Nderit vlerëson se ekzistojnë kushte për ngritjen e procedurës për vlerësimin e sjelljes joetike, cakton mbledhje në të cilën shqyrtohet kërkesa.

Vendimin nga paragrafi 1 i këtij neni Këshilli i Nderit e merr me shumicën e votave të së paku tre anëtarëve të pranishëm të Këshillit të Nderit.

Neni 14

Vendimi i dorëzohet parashtruesit të kërkesës dhe anëtarit, ndërsa Këshilli i Nderit ia dorëzon Bordit Drejtues lëndën me të gjitha shkresat.

Neni 15

Në shqyrtim ftohen parashtruesi i kërkesës dhe anëtari.

Nëse pjesëmarrësit nga paragrafi 1 i këtij neni, të ftuar në mënyrë të rregullt, nuk paraqiten dhe nuk e arsyetojnë mungesën, shqyrtimi do të mbahet.

Neni 16

Në shqyrtim paraqiten provat e propozuara nga parashtruesi i kërkesës dhe anëtari, si dhe provat e mbledhura nga Komisioni. Anëtari ka të drejtë të deklarohet për të gjitha provat e paraqitura në shqyrtim.

Neni 17

Për veprimet e ndërmarra gjatë shqyrtimit përpilohet procesverbal.

Procesverbalin e mban një person i caktuar nga Këshilli i Nderit, nga radhët e Zyrës Ekzekutive të ShGM-së.

Procesverbali përmban: ditën, orën dhe vendin e mbajtjes së shqyrtimit; anëtarët e Këshillit të Nderit dhe personin që e mban procesverbalin; emrat e personave të pranishëm; deklaratën e parashtruesit të kërkesës; deklaratën e anëtarit, përkatësisht të përfaqësuesit të tij të autorizuar; si dhe provat e paraqitura.

Procesverbalin e nënshkruajnë parashtruesi i kërkesës, anëtari ose përfaqësuesi i tij i autorizuar, anëtarët e Këshillit të Nderit dhe personi që e mban procesverbalin. Parashtruesi dhe një anëtar i Këshillit të Nderit mund të përcaktojnë që e gjithë rrjedha ose një pjesë e shqyrtimit të shënohet stenografikisht, përkatësisht të incizohet në mënyrë zanore, për çka njoftohet paraprakisht në mënyrë të qartë dhe të njëkuptimtë.

Neni 18

Këshilli i Nderit, brenda pesë ditëve pas përfundimit të shqyrtimit, paraqet raport për gjendjen e konstatuar dhe i propozon Bordit Drejtues të marrë vendim:

- për ndërprerjen e procedurës;
- për vërejtje ndaj anëtarit për sjellje joetike;
- për përjashtim nga ShGM-ja.

Neni 19

Raporti duhet t'i përmbajë të gjitha shkresat dhe aktet që Komisioni i ka pasur në dispozicion gjatë procedurës, deklarimin e anëtarit, përshkrimin e veprimeve të ndërmarra, si dhe propozimin e arsyetuar për vendimmarrjen e Këshillit të Nderit.

V. MARRJA E VENDIMEVE SIPAS PROCEDURËS SË KËSHILLIT TË NDERIT

Neni 20

Në bazë të raportit dhe shqyrtimit në mbledhjen e Këshillit të Nderit mund:

- ta ndërpresë procedurën për shkak të mungesës së parakushteve formale ose për shkak të tërheqjes së kërkesës, në mënyrë të pavarur ose me propozim të Bordit Drejtues;
- t'i shqiptojë vërejtje anëtarit;
- ta përjashtojë anëtarin nga ShGM-ja, pas vendimit paraprak të Bordit Drejtues.

Nëse, brenda një periudhe prej dymbëdhjetë muajsh nga dita e pranimit të parashtresës së parë kundër një gazetari, Këshilli i Nderit merr dy vendime negative, do t'i shqiptojë vërejtje publike anëtarit kundër të cilit janë zhvilluar procedurat. Nëse merren tri vendime negative për shkeljen e Kodit të Gazetarëve brenda një periudhe prej dymbëdhjetë muajsh, Këshilli i Nderit do t'i paraqesë Bordit Drejtues propozim për përjashtimin e anëtarit nga ShGM-ja për së paku dy vjet. Evidencën do ta mbajë Zyra Ekzekutive e ShGM-së.

Neni 21

Një kopje e vendimit i dorëzohet anëtarit, parashtruesit të kërkesës, kryetarit të ShGM-së dhe kryetarit të Këshillit të Nderit, brenda tri ditëve nga marrja e vendimit.

Neni 22

Kundër vendimit të Bordit Drejtues për përjashtim, anëtari ka të drejtë ankese te kryetari i ShGM-së brenda tetë ditëve nga pranimi i vendimit.

VI. PROCEDURA PËR REAGIM PUBLIK TË KËSHILLIT TË NDERIT

Neni 23

Këshilli i Nderit reagon në mënyrë të pavarur publikisht dhe shpreh mendime ose vlerësime në rast të shkeljes së parimeve dhe dispozitave të Kodit të Gazetarëve, pas marrjes paraprake të një vendimi.

Vendimin për llojin, mënyrën dhe përmbajtjen e reagimit Këshilli i Nderit e merr në mbledhje, në procedurë të rregullt, me shumicë të thjeshtë.

Këshilli i Nderit mund t'i drejtojë reagimet dhe reagimet e tij publike ndaj të gjitha formave dhe zhanreve gazetareske, pavarësisht mediumit në të cilin janë publikuar, përfshirë edhe rrjetet sociale ku ka arritur produkti gazetaresk. Në këtë grup përfshihen edhe publikimet në profile personale, nëse publikimi përmban elemente të tekstit gazetaresk, informacionit ose analizës në përputhje me Kushtetutën dhe aktet ndërkombëtare për mbrojtjen e lirisë së fjalës.

VII. NDRYSHIMI DHE PLOTËSIMI I RREGULLORES

Neni 24

Ndryshimi dhe plotësimi i kësaj Rregulloreje bëhet në mënyrën dhe sipas procedurës që zbatohet edhe për miratimin e saj.

Neni 25

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit të saj.

Shkup, 09.07.2026

Mladen Çadikovskl, Kryetar