

П Р А В И Л Н И К
за избор и работа на Управниот одбор на Здружението
на новинарите на Македонија

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник Собранието на ЗНМ врз основа на Статутот на Здружение на новинарите на Македонија ги определува условите и критериумите за предлагање, избор и состав на членовите на Управниот одбор, како и основните правила за неговото работење. Сè што не е опфатено со овој Правилник треба да биде во согласност со Статутот на ЗНМ.

Член 2

Управниот одбор на ЗНМ има мандат од четири години, со можност за повторен избор. Мандатот е неделив за сите членови. Во случај на предвремено престанување на членството на некој член во Управниот одбор, новиот член на Управниот одбор кој ќе го замени ќе го доврши неговиот мандат.

Управниот одбор се избира на седница на изборно собрание, со тајно гласање.

Член 3

Управниот одбор на ЗНМ во согласност со Статутот на Здружението на новинарите на Македонија раководи со работата на ЗНМ и располага со оригинални, статутарни и законски овластувања и овластувања делегирани од Собранието на ЗНМ.

Член 4

Управниот одбор на ЗНМ се состои од 11 членови - претседател на ЗНМ, кој истовремено е и претседател на Управниот одбор и 10 членови избрани од Собранието со тајно гласање.

Постапката за гласање и за верификација на изборот е предмет на Правилникот за работа на Собранието на ЗНМ.

КАНДИДИРАЊЕ И ИЗБОР НА ЧЛЕНОВИ НА УО

Член 5

Кандидирањето е можно по принцип на:

- самокандидирање со поддршка од 5 редовни членови;
- кандидирање по предлог од најмалку 5 редовни членови.

Кандидатурата за членство во Управен одбор мора да се поднесе во писмена форма или електронски најдоцна три дена пред одржување на изборното собрание.

Предложениот член на Управниот одбор при кандидирањето ги доставува личните податоци – адреса, контакт информации и број на членска книшка на ЗНМ.

Член 6

Членот во Управниот одбор треба да биде лице, т.е. редовен член, кое има истакнат афирмативен професионален и/или општествен ангажман низ кој може основано да се претстави квалитетен ангажман во име на остварување на целите и задачите на ЗНМ, а притоа да ги задоволува следните критериуми:

- професионален ангажман од најмалку 5 години;
- намирени обврски кон ЗНМ.

Член 7

Членовите на Управниот одбор на ЗНМ се предлагаат и се избираат и во согласност со критериумите од член 35 од Статутот на ЗНМ.

Настојувањето за запазување на принципот на правична застапеност не може да биде доведено до степен на врвен и првичен критериум доколку со тоа може да се дојде до напуштање на основните потребни лични и професионални квалификации и капацитет за членување во УО.

Член 8

При изборот е допуштено и препорачливо со еден кандидат/член да се задоволат повеќе критериуми одеднаш (на пример, регион-етникум, пол и сл...).

Изборот на членовите на Управниот одбор го врши Собранието, а веродостојноста на изборот ја верификува Верификационата комисија на Собранието на ЗНМ на изборно собрание.

Изборот на десетте члена на УО се врши и при истакнати 10 кандидатури на предложени кандидати/членови додека не постои ограничување на максималниот број кандидати.

На секој кандидат доколку сака ќе му биде овозможено во моментот на истакнувањето на кандидатурата да изврши свое претставување на веб - страната на ЗНМ.

Собранието на ЗНМ не може да избере за член на Управен одбор лице – член на ЗНМ кој ги нема намирено сите финансиски и нефинансиски обврски кон ЗНМ до денот на изборот на Управниот одбор.

За членови на УО не може да се кандидираат членови или кандидати за членови на Надзорниот одбор, Советот на честа, извршниот директор и вработените во Стручната служба на ЗНМ, како и лица кои извршуваат функција во политичка партија.

Член 9

Избраните членови на Управниот одбор и претседателот на ЗНМ, кој по функција е и претседател на Управниот одбор, се должни да одржат конститутивна седница веднаш по завршувањето на изборното собрание, а доколку тоа не е можно од објективни причини, тогаш истото треба да биде сторено во рок од 3 дена.

Претседателот на ЗНМ избира свој заменик од редот на членовите на УО, кој го заменува во улогата на претседател на УО.

ОБВРСКИ НА ЧЛЕНОВИТЕ НА УО И ПРИСУСТВО НА СЕДНИЦИ НА УО

Член 10

Секој член на Управниот одбор има свои задолженија и обврски утврдени со Статутот и со други акти.

Членот на Управниот одбор е должен активно да партиципира во работата на Управниот одбор и неговото постапување да биде мотивирано од совесност и чесност.

Членот на Управниот одбор потребно е редовно да присуствува на седницата на Управниот одбор.

Член 11

Доколку членот на Управниот одбор неоправдано отсуствува повеќе од три пати во текот на една мандатна година, мандатот на членот во Управниот одбор престанува. Во таков случај по автоматизам неговото место го зазема следниот од листата на кандидати од последното изборно собрание.

СЕДНИЦИ НА УО

Член 12

Управниот одбор се состанува по потреба, а најмалку четири пати во текот на една година. Конститутивната седница не се смета за редовна работна седница. Првата редовна работна седница на УО мора да се одржи во рок кој е оптимален во однос на обврските кои му се дадени на УО со Статутот или со одлуки на Собранието, а кои обврски се поврзани со посебни рокови.

Седниците ги свикува претседателот на Управниот Одбор, а во случај на негово отсуство седница може да свика неговиот заменик.

Членовите на УО се известуваат за одржувањето на седницата најмалку три дена пред нејзиното одржување во рамки на кој рок се доставуваат и материјалите за седницата.

Седниците на Управниот одбор на ЗНМ се јавни и отворени за целото членство и за сите соработници на ЗНМ.

На седниците на Управниот одбор може да присуствуваат и претседателот на Надзорниот одбор, претседателот на Судот на честа на ЗНМ и извршниот директор, сите без право на глас.

Вработените во Извршната канцеларија на ЗНМ присуствуваат на седниците на Управниот одбор заради администрирање на седницата, без право на глас.

На седниците на Управниот одбор можат да присуствуваат и други лица поврзани со активностите на ЗНМ, без право на глас.

Претседателот на Управниот одбор може да свика и вонредна седница на УО по сопствена иницијатива доколку тоа го налагаат потребите, според услови утврдени со Статутот и ако тоа го побараат најмалку една третина од членовите на Управниот одбор. Вонредната седница на УО се свикнува најмалку 24 часа пред нејзиното одржување.

Член 13

Седниците на УО се одржуваат во просториите на ЗНМ или во друга претходно обезбедена просторија од страна на ЗНМ, а за што членовите на УО на ЗНМ ќе бидат известени најмалку три дена пред одржување на седницата. Седниците на Управниот одбор ги подготвува Стручната служба на ЗНМ во соработка со претседателот на Управниот одбор.

Подготовката ги опфаќа следните работи:

- Утврдување дневен ред;
- Подготовка на писмени материјали за седниците;
- Поканување/известување на членовите на Управниот одбор и други лица (по потреба) за времето и за местото на одржување на седницата.

При утврдување на дневниот ред ќе бидат земени предвид предлозите кои навремено ги предложиле членовите на Управниот одбор, а најдоцна три дена пред одржување на седницата. Во случај да се бара нова точка на дневен ред за која е потребна претходна подготовка (разгледување на материјали, анализи и сл.) истата ќе се разгледува на следната седница на Управен одбор.

Свикувањето и доставата на материјалите за седниците се врши по електронски пат на адресата која секој член ја доставил како наменска.

ВОДЕЊЕ СЕДНИЦИ НА УО

Член 14

Седниците на УО ги води претседателот на УО на ЗНМ.

Во случај на отсуство на претседателот седница може да води заменик-претседателот или друг член овластен од претседателот.

За текот на седницата се води записник. Во работата на седниците на Управниот одбор учествува и најмалку еден член вработен во Стручната служба на ЗНМ, кој изготвува записник од состанокот и го доставува на

одобрување до претседателот на Управниот одбор и до неговиот заменик најдоцна три дена пред одржување на наредната седница на Управен одбор.

Записникот се става на гласање за усвојување на следната седница на Управниот одбор.

ТЕК НА СЕДНИЦА НА УО

Член 15

УО може да работи и полноважно да одлучува со работен кворум од шест присутни члена, поточно ако на седницата присуствуваат мнозинство од вкупниот број избрани членови на УО.

Управниот одбор донесува одлуки со просто мнозинство, односно со половина плус еден глас од бројот на присутните членки.

Гласањето на седниците е јавно, освен ако УО не одлучи по одделни прашања гласањето да биде тајно.

Член 16

За присутноста на членовите на УО се води евиденција.

Евиденцијата од став 1 на овој член ја води еден од вработените во Стручната служба на ЗНМ. Лицето кое претседава со седниците го известува УО кои членови се поканети да присуствуваат на седницата и кои членови го најавиле своето отсуство. Ако на почетокот на седницата се утврди дека не постои кворум, седницата се одложува, но не поскоро од 3 дена, ни подоцна од 8 дена, со истиот дневен ред.

Ако во текот на траењето на седницата се утврди дека нема кворум, истата се прекинува и се презакажува за одредено време, ден и час, со преостанатиот дел од дневниот ред, а во согласност со механизмот од претходниот став на овој член.

Член 17

Пред да се премине на утврдување на дневниот ред на седницата се усвојува записникот од претходната седница. Секој член може да стави забелешка на записникот и да бара во истиот да се извршат одредени измени или дополнувања.

Предложениот дневен ред може да се измени и да се дополни на почетокот на седницата на УО во поглед на редоследот или со предлагање нови точки.

Член 18

За секоја точка од дневниот ред се отвора расправа. Лицето кое претседава со седницата ја заклучува расправата откако ќе утврди дека повеќе нема пријавени учесници за дискусија.

По исцрпувањето на дискусијата за секоја точка од дневниот ред се одлучува, односно заклучува по истата по пат на гласање, а ако за тоа нема потреба, тогаш единствено се констатира дека е пренесена информација.

Управниот одбор носи одлуки, препораки, предлози (вклучително и предлог-одлуки за усвојување на Собрание), заклучоци и усвојува или изготвува информации.

Член 19

На седницата на УО никој не може да говори пред да побара и да добие збор од лицето кое претседава со седницата.

Лицето кое претседава со седницата на учесниците во расправата им дава збор според редоследот на пријавувањето. Лицето кое претседава со седницата може да му даде збор и на секој присутен на седницата кој не е член на УО, а истиот е поканет на седницата. Учесникот во расправата може да говори само за прашање кое е на дневен ред, а во случај да се оддалечи од дневниот ред лицето кое претседава со седницата ќе го предупреди неговото излагање да биде во рамките на точката од дневниот ред, во спротивно може да му го одземе зборот.

За одржување на редот на седницата се грижи лицето кое ја води седницата. За повреда на редот на седницата лицето кое ја води седницата може да го опомене и да му го одземе зборот на учесникот во расправата.

ПОСТАПКА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО ГЛАСАЊЕ

Член 20

Доколку за одржување седница на УО не може да се обезбеди потребниот кворум, а заради непречено и ефикасно спроведување на активностите на ЗНМ, може да се спроведе електронско гласање (гласање преку електронска пошта) од страна на членовите на УО. Електронско гласање ќе се применува селективно. Претседателот на УО во зависност од природата и од итноста на прашањата од дневниот ред за секој случај поединечно одлучува дали ќе се спроведе електронско гласање или повторно ќе ја свика истата седница на Управниот одбор. Претседателот на Управниот одбор може да одлучи електронското гласање да се спроведе за сите или само за поединечни точки од дневниот ред. Оние точки од дневниот ред за кои нема да се спроведе електронско гласање ќе бидат ставени на дневниот ред за следната седница. Гласањето преку електронска пошта ќе има иста правна сила и обврзувачко дејство, како и гласањето извршено на седница на УО.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 21

Измените и дополнувањата на овој Правилник се вршат на начин и со постапка како и за неговото донесување. Измени и дополнувања на овој Правилник можат да поднесат:

- претседателот на УО;
- членовите на УО;

- редовните членови на ЗНМ.

Член 22

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Скопје, 03.10.2020 година

Претседател на ЗНМ,
Младен Чадиковски
