

**ПРАВИЛНИК
за работата на Собранието
на Здружението на новинарите на Македонија**

1. Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се уредуваат работењето и раководењето со работата на седниците на Собранието на Здружението на новинари на Македонија (ЗНМ), вклучително и постапките на кандидирање, гласање и избор на телата и органите на ЗНМ.

За сè што не е изречно споменато во овој Правилник се применуваат одредбите од Статутот на ЗНМ. Во случај на колизија на одредбите од овој Правилник, важат одредбите од Статутот.

Член 2

Собранието на Здружението е највисок орган и него го сочинуваат сите редовни членови на ЗНМ.

Секој редовен член на Собранието на ЗНМ има по еден глас. Гласот е неделив.

Доколку некој член има привремено ограничување на правата поради неисполнување на обврската за плаќање членарина или поради други причини предвидени со Статутот, неговото право на глас се суспендира и неговиот глас не се засметува при пресметката на потребното мнозинство за работа и за одлучување.

Член 3

Собранието работи на седници кои се јавни. На седниците може да присуствуваат поканети гости, како и заинтересирани лица, но без право на дискусија или глас, освен доколку претседателот ги покани да се обратат. На седницата може во својство на стручни модератори да учествуваат трети лица, без право на глас.

Собранието одлучува со гласање.

Гласањето може да биде:

- на самото место со дигање рака;
- на самото место со гласачко ливче;

Член 4

Собранието може да биде свикано како:

- редовно изборно собрание;
- редовно неизборно собрание;
- вонредно изборно собрание;
- вонредно неизборно собрание.

Редовното изборно собрание се свикува еднаш на секои четири години за избор на претседател, за членови на Управниот одбор, за членови на Советот на честа и за членови на Надзорниот одбор.

Редовното неизборно собрание се свикува најмалку еднаш годишно.

Вонредното изборно или неизборно собрание се свикува по потреба.

Собранието задолжително се состанува по писмен предлог на:

- Управниот одбор на ЗНМ по предлог на најмалку 2/3 од членовите на Управниот одбор;
- Надзорниот одбор на ЗНМ по предлог на најмалку 2/3 од членовите на Управниот одбор;
- Најмалку една третина од редовните членови на ЗНМ за неизборно собрание.

Доколку претседателот на Собранието не постапи или не е во можност да постапи по предлогот на предлагачите, се применува решението од став 4 на член 37 од Статутот на ЗНМ.

Член 5

Претседателот е должен да го свика Собранието на барање на субјектите од член 4 од овој Правилник.

Доколку претседателот на ЗНМ не го свика Собранието во рокот предвиден со Статутот, тогаш овластениот предлагач може да го свика Собранието со јавен повик во рок од 30 дена со рок за одржување од 15 дена од денот на јавниот повик.

Член 6

Седницата на Собранието се свикува со повик до членовите.

Поканата за редовна седница на Собранието се доставува најмалку 8 дена пред одржувањето на собранието.

Потребните материјали за редовната седница на Собранието се доставуваат во електронска форма најмалку 3 дена пред неговото одржување.

Покана за вонредна седница на Собранието се доставува најмалку 5 дена пред одржувањето на собранието.

Потребните материјали за вонредна седница на Собранието се доставуваат најмалку 2 дена пред неговото одржување. По исклучок, во непредвидени ситуации, материјалот за расправа по одредена точка може да се достави и непосредно пред собранието.

Во повикот за седница на Собранието се наведуваат времето и местото на одржување на седницата, како и дневниот ред.

На предложениот дневен ред за редовно и за вонредно собрание може да се дадат предлози за негово менување и дополнување и на самото собрание во рамки на точката за утврдување на предложениот дневен ред.

За предложените измени и дополнувања на дневниот ред се одлучува на почетокот на седницата со гласање на членовите.

Член 7

Работен кворум на редовното и на вонредното неизборно собрание и за донесување полноможни одлуки се обезбедува со присуство на најмалку 15% од вкупниот број на редовните членови.

Работен кворум на редовното и на вонредното изборно собрание и за донесување полноможни одлуки се обезбедува со присуство на најмалку 15% од вкупниот број на редовните членови на ЗНМ.

Член 8

Сите одлуки Собранието на ЗНМ ги донесува со мнозинство гласови од присутните, освен одлуката за престанување на работата на ЗНМ, која се донесува со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број на редовните членови. Присутните членови, кои се во функција на членови на Комисијата за гласање и на Верификационата комисија, записничарот, бројачот на гласови или други, вклучително и лицата за кои се гласа, имаат право на глас.

Гласањето е јавно, освен за избор на претседател, членови на Управниот одбор, членови на Советот на честа и членови на Надзорниот одбор кога гласањето е тајно.

Гласањето и за други прашања може да биде тајно ако за тоа Собранието донесе одлука по претходно јавно гласање со мнозинството гласови од присутните членови.

Постапката за тајно гласање ја спроведува ад хок Комисијата за спроведување гласање. Комисијата ја сочинуваат 3 лица од редот на редовните членови присутни на Собранието. Секој присутен член на Собранието може да се самопредложи или да предложи друг член. Гласањето за член на Комисијата се врши јавно и не може да биде предмет на тајно гласање. Членот на Комисијата со најголем број гласови е претседател на Комисијата за гласање. Тој раководи со процесот на гласање и пребројување на гласањето. Пребројувањето на гласовите го врши Комисијата за гласање заедно со бројачите на гласови.

Тајно гласање може да се спроведе и за прашања за кои со Статут или друг акт не е предвидено тајно гласање. Предлог за тајно гласање може да даде секој редовен член со поддршка од уште 10 членови. Гласањето за спроведување тајно гласање се врши со јавно гласање, а одлуката се носи со мнозинство гласови од присутните.

Тајно гласање може да се спроведе одеднаш, на одделни гласачки ливчиња или на едно ливче и за повеќе функции (УО, НО, Совет на честа).

Доколку гласањето се спроведува на одделни ливчиња, за секој различен избор се поставува одделна гласачка кутија.

Тајното гласање се спроведува на начин со кој на секој од присутните, според списокот за присуство, ќе му се подели гласачко ливче. Гласањето се врши со заокружување на редниот број пред името и презимето на кандидатот/кандидатите. Доколку се гласа за носење одлука, а не за избор на кандидат, се врши заокружување на опцијата „за“, „против“ или „воздржан“.

Гласачките ливчиња се еднобојни, со идентична големина, со лого на ЗНМ и со втиснат син печат на ЗНМ и потпис на претседателот на ЗНМ, со отпечатени имиња и презимиња на кандидатите и нивни редни броеви според азбучен ред. Доколку се гласа за носење одлука, а не за избор на кандидат, впишани се зборовите „за“, „против“ или „воздржан“.

Гласачката кутија е со отвор кој овозможува уфрлање на гласачките ливчиња, но без можност за нивно извлекување. На кутијата е јасно истакнато за кое гласање се однесува истата.

Секој член, повикан од претседателот на Комисијата за гласање, по азбучен ред пристапува и самиот зема гласачко ливче по случаен избор и гласа со заокружување со сино мастило. Ливчето се уфрла во гласачката кутија.

Гласачкото место треба да е поставено на место кое е видливо за членовите на Комисијата за гласање, но кое овозможува тајност и дискреција. при чинот на гласање.

Во текот на гласањето присутните членови нема да ја напуштаат просторијата во која се одржува Собранието. Гласањето се смета за завршено откако ќе гласа и последниот присутен член по азбучен ред.

По завршувањето на гласањето Комисијата за гласање заедно со бројачите на гласови ќе извршат отворање на кутијата и пребројување на гласовите. На пребројувањето може да присуствуваат и кандидатите за кои се гласа или нивните полномошници. Забелешки за броењето и за внесувањето се вршат на самото пребројување, а по составувањето и по потпишувањето на записникот нема можност за истакнување забелешки.

Броењето на гласовите се врши на начин така што претседателот на Комисијата за гласање гласно ги чита заокружениот реден број и името и презимето на кандидатот кој добил глас, го покажува ливчето, а секој добиен глас се внесува рачно на листа со резултати со прибележување знак –, т.е. цртичка за секој кандидат кој добил глас. Доколку се гласа за носење одлука, се прибележуваат на ист начин гласовите за секоја опција „за“, „против“ или „воздржан“.

Листата со резултати е изготвена на бел лист и ги содржи редните броеви и имињата и презимињата на кандидатите, место за внесување знаци, т.е. цртички и место за вкупен збир на гласови на секој кандидат и место за вкупниот број на гласови кои ги освоиле сите кандидати, односно соодветната одлука.

Резултатите се евидентираат паралелно во три листи со резултати кои ги пополнуваат членовите на Комисијата за гласање. Резултатите во сите три листи треба да се совпаѓаат. Во случај на несовпаѓање се врши повторно броење и споредување на резултатите и на гласачките ливчиња.

Гласачките ливчиња со заокружени повеќе кандидати, односно опции за гласање од потребното, ќе се сметаат за неважечки.

Гласачките ливчиња со заокружени помалку кандидати од потребните ќе се сметаат за важечки и гласовите ќе им се засметаат на кандидатите чии имиња се заокружени.

Гласачките ливчиња кои се пречкртани, целосно искинати или на кои е извршено допишување или, пак, кои не се издадени од ЗНМ ќе се сметаат за неважечки.

За броењето на гласањето ќе се состави записник и кон него ќе се приклучат листите со резултати и гласачките ливчиња. Истите ќе се сметаат за составен дел на записникот и ќе се чуваат во трајната архива на ЗНМ.

Листите со резултати и записникот за броење на гласовите го потпишува претседателот на Комисијата.

По потпишувањето на записникот за броење на гласовите, претседателот на Комисијата ги соопштува резултатите пред Собранието и соопштува дека е извршен избор на кандидатите, односно дека е донесена друга соодветна одлука.

Јавното гласање го спроведува претседателот на ЗНМ со бројачите на гласови. Претседателот на ЗНМ ја чита формулацијата која се става на гласање и потоа повикува да се гласа по редослед: „за“, „против“ и „воздржан“.

Членовите гласаат со кревање рака или со гласачко картонче.

Бројачите на гласови ги бројат гласовите и ги соопштуваат на претседателот на ЗНМ, кој ги диктира за во записник.

За јавното гласање не се составува посебен записник.

Доколку некој од присутните се сомнева во исправноста на броењето на гласовите, може да побара поединечно гласање.

Кон поединечно гласање се преминува доколку предлагачот има поддршка од најмалку 10 лица.

При поединечно гласање секој поединечен и поименичен глас се внесува во записникот кој се води на седницата.

По констатирањето на исходот претседателот на ЗНМ констатира дали предлог-одлуката која се гласала е донесена или не.

Член 9

Седницата на Собранието на ЗНМ има процедурален и работен дел. По исклучок, во посебни пригоди Собранието може да има и свечен дел.

Процедуралниот дел се состои од следните точки:

- евидентирање и регистрација на присуство на членовите;
- увид во полномошната доколку такви се презентирани;
- констатирање дали постои кворум според бројот на регистрирани присутни членови споредено со последната состојба на членови од регистарот на членство;
- отворање на седницата на Собранието;
- избор на записничар;
- избор на Верификациона комисија;

- избор на бројачи на гласови;
- избор на Комисија за тајно гласање.

Работниот дел се состои од следните точки:

- утврдување дневен ред со евентуално гласање за пристигнати предлози за измена и дополнување на дневниот ред;
- усвојување на записникот од претходното Собрание;
- работни точки од дневниот ред вклучувајќи усвојување извештаи, информации, носење одлуки, заклучоци, избор на лица, тела и органи.

Член 10

Со работата на Собранието раководи претседателот на Собранието на ЗНМ во форма на претседавање. Во случај на отсуство на Претседателот со Собранието раководи најстариот присутен член доколку не одлучат поинаку мнозинството од присутните.

Претседателот на ЗНМ има овластувања според Законот за здруженија и Статутот на ЗНМ.

Претседателот на ЗНМ се избира од страна на Собранието, од редот на членовите, со мандат од 4 години, со право на повторен реизбор.

Претседателот го отвора Собранието и ја води целокупната постапка низ процедуралниот и работниот дел.

Претседателот ја отвора секоја точка од дневниот ред, дава вовед во истата и доколку нема лице кое ќе реферира на истата, тој дава известување за суштината на точката. По ова отвора расправа со можност за поставување прашања. Откако ќе се исцрпи расправата, доколку постои предлог за гласање, истиот се гласа во согласност со одредбите од овој Правилник.

Претседателот дава збор на пријавените дискусанти по редослед на нивното пријавување. Доколку се пријавиле поголем број дискусанти, претседателот може да предложи временски да се ограничат дискусиите. Одлуката за ограничување на времетраењето на дискусијата се гласа јавно и со просто мнозинство од присутните.

По исцрпувањето на дневниот ред претседателот констатира дека седницата на Собранието е завршена и истата ја затвора.

Член 11

На седницата на Собранието на ЗНМ се избира и цело време присуствува и тричлена Верификациона комисија.

Верификационата комисија ја сочинуваат два члена на Собранието и еден вработен од Стручната служба на ЗНМ.

Во Верификационата комисија не може да учествуваат членови на Управниот одбор, на Надзорниот одбор и на Советот на честа.

Верификационата комисија ги утврдува присуството на членките на седницата на Собранието, исправноста на полномошната на претставниците на членките, утврдува кворум, го потврдува записникот.

Верификационата комисија внимава на евентуалните промени на кворумот во текот на целото траење на седницата.

Член 12

На седниците на Собранието на ЗНМ се води записник.

Записникот се води од страна на назначен записничар од редот на вработените од Извршната канцеларија или од трето лице назначено од претседателот на Собранието.

Доколку се оцени како потребно, текот на седницата може да се снима тонски и со видеозапис, така што тоа треба да биде кажано јасно и недвосмислено пред почетокот на седницата. Аудио и видеозаписот се чува заклучен до одржувањето на следното собрание и не може да биде предмет на јавно изложување и истиот може да се користи исклучително за уточнување на евентуални несогласувања околу формулации во записникот.

Член 13

На секоја следна седница на Собранието како прво се усвојува дневниот ред а прва точка е усвојување на записникот од претходната седница.

Записникот од одржана седница на Собранието се изготвува во пречистена форма најдоцна во рок од 15 дена по одржувањето и им се доставува на претседателот на Собранието, на Управниот Одбор, на Надзорниот одбор.

Член 14

За точките на дневниот ред од Собранието на ЗНМ со гласање се донесуваат одлуки, заклучоци, препораки и други акти соодветни за потребата на разгледуваните прашања.

Член 15

Актите на Собранието се доставуваат до органите на ЗНМ во рок од 15 дена по нивното донесување.

Член 16

При изборот на претседател на ЗНМ членовите на Управниот одбор, на Советот на честа и на Надзорниот одбор постапките се спроведуваат во две фази:

- кандидирање;
- гласање.

Кандидирањето за претседател на ЗНМ, за членови на УО, на НО и на Советот на честа се врши најдоцна до 3 дена пред одржувањето на Собранието. Кандидатурите се истакнуваат писмено преку Стручната служба на ЗНМ .

Кандидатите доставуваат своја куса лична и професионална биографија, а по свое наоѓање може да достават и свое претставување низвидување на квалитетот и на обемот на евентуалниот ангажман за местото за кое е истакната кандидатурата.

Секоја кандидатура и евентуално претставување од страна на Стручната служба на ЗНМ ќе бидат објавени на веб-страницата на ЗНМ и доставени како дел од материјалите за седницата на Собранието.

Објавувањето на кандидатите и на кандидатурите ќе се врши по редослед на пристигање, во рамки на работното време, најдоцна до следниот работен ден по приемот на кандидатурата.

Постапката за кандидирање завршува во рокот пропишан со овој Правилник и со Статутот.

Пред да се пристапи кон гласање Верификационата комисија констатира дали предложените кандидати ги исполнуваат условите во согласност со Статутот и со посебните акти на ЗНМ.

Доколку некое лице не ги исполнува условите за кандидирање и избор, неговата кандидатура ќе се отфрли и за неа нема да се гласа.

Изборот на претседател на ЗНМ се врши со тајно гласање, во постапка како во овој Правилник..

Доколку изборот за претседател на ЗНМ се врши помеѓу повеќе кандидати, тогаш за избран се смета оној што добил мнозинство гласови од присутните членови. Доколку ниту еден кандидат не го добил потребното мнозинство, се организира втор круг на гласање, во кој се гласа за двајцата кандидати со најголем број гласови од првиот круг и за избран се смета оној што ќе освои најголем број гласови во вториот круг. Доколку по првиот круг има повеќе од двајца кандидати со ист број бодови, односно повеќе второпласирани кандидати со ист број бодови, во вториот круг влегуваат сите кандидати со ист број бодови, односно првопласираниот кандидат и сите второпласирани кандидати со ист број бодови. За избран се смета кандидатот што освоил најмногу гласови во вториот круг.

Доколку изборот за претседател на ЗНМ се врши меѓу два кандидати, тогаш за избран се смета оној што добил повеќе гласови.

Член 17

Измени и дополнување на овој Правилник врши Собранието на ЗНМ со мнозинство од присутните.

Член 18

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Скопје, 03.10.2020 година

Претседател на ЗНМ,
Младен Чадиковски
